

令和4年度 社会福祉法人いずみ福祉会 特別養護老人ホームいずみ園 事業計画

施設目標	施設の具体的目標	指 標	到達時期	具体的行動計画												主な担当者
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
健全経営	安定した収入の確保と経営基盤の強化	稼働率95%以上の維持 加算取得に向けた整備 アクションプランに沿った取組 別紙アクションプラン資料参照	通年	空床が出たら速やかに入所につなげる体制を整える(マニュアル化) 入院者を増やさない取組、職員研修の実施 水分摂取量、栄養状態の管理												事務局長・相談員 看護長・介護長 ケアマネ・全主任 栄養士
		各種会議の開催(月1回)	通年	自立支援促進加算取得に向けての整備 医務室の環境整備と他部署との連携体制の構築 定期的な会議の中で事業の効果測定やコスト評価を行い、目標の達成に向けた取り組みを行う 毎月開催し、稼働率等の進捗状況、各部署からの問題点などの報告を行いその都度対策・問題解決につなげる												
利用サービスの質の向上	利用者のサービスの質向上に向けた取組	ケアプランを基にしたサービス提供 行事・イベントの計画・実行 身体拘束防止の取組(月1回)	通年	ケアカンファレンスを行い、情報の共有を行いながらケアプランをもとにしたケアを実践する できるだけ四季を感じてもらえるよう季節ごとの行事を開催する リクレーションの実施(日常の充実) 事故発生防止委員会を開催し身体拘束防止を徹底する 虐待防止マニュアルの整備												ケアマネ 介護・相談員 看護
	職員勉強会実施	内部勉強会の実施(月1回)	通年	利用者サービス向上と、職員のスキルアップを目指し勉強会を実施する												全職員
	職員間の情報の共有	各部署の意見交換会実施(月1回)	通年	各部署の問題点等の提起、相談・検討を行い運営会議に諮り問題解決に努めることでサービスの質の向上につなげる												全職員
人材確保	職員研修への参加	認知症ケア、虐待防止等 介護技術の向上	通年	資格未取得者は積極的に資格取得のための研修を受講する 職員のスキルアップにつながる外部研修への積極的な参加												全職員
	離職防止の取組	職員の処遇改善の取組 有給休暇消化への取組 評価制度導入の為の整備・教育	通年	介護職員処遇改善加算、特定処遇加算を引き続き取得、介護職員処遇改善支援補助金 新加算の取得整備 有給休暇取得の推奨 評価者の育成												事務局 全職員 事務局長
地域貢献	実習生・ボランティアの受入	社会(介護)福祉士等実習生の受入 ボランティアの受入	通年	コロナウィルスが落ち着けば随時受入を検討する												相談員
	地域活動への参加	地域行事への参加	7月8月	サマーフェスティバル等への参加協力												地域交流委員
安全管理	感染症対策強化の取組	感染症マニュアル整備 勉強会の実施	通年	感染症マニュアルを整備し、シミュレーションを実施し、初動対応が迅速・的確に行えるようにしておく 定期的にマニュアルの見直しを図り、感染症対策強化に努める 勉強会の開催												看護長 感染症対策委員
	防災計画に基づく訓練	防災訓練等の実施(月1回) BCP(事業継続計画)の策定	通年	防災計画に基づき消火、避難訓練等を実施する 設備の安全点検を常時実施し事故及び火災防止に努める 災害など緊急事態に対応できるよう整備する												事務局長 防災委員

法人運営計画

役員会等	審議内容	開催月
監事による会計監査	○令和3年度会計監査	令和4年5月末予定
決算理事会	○令和3年度事業報告及び決算報告等	令和4年6月初旬予定
定時評議員会	○令和3年度事業報告及び決算報告等	令和4年6月中旬予定
臨時理事会	○上半期事業報告等	令和4年10月予定
予算理事会	○前年度補正予算及び事業計画及び当初予算等	令和5年3月予定